

**ANEXO III****INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)****TABELA I**

GRAU	OCORRÊNCIA DE PONTOS
I	0,2
II	0,5
III	0,7

**TABELA II**

ITEM	OCORRÊNCIA DE GRAU I
1	Descumprir os dias e horários de coleta agendados sem comunicação prévia.
2	O caminhão não possui sirene de ré funcionando.
3	O caminhão não trouxe os recipientes adequados para o acondicionamento e transporte das lâmpadas.
4	O caminhão não trouxe os recipientes de acondicionamento e transporte devidamente higienizados e identificados em quantitativo suficiente para coleta.
5	O caminhão não possui kit segurança para estrada, identificação de risco e pneus em bom estado de conservação.
6	Os profissionais da empresa não usam os uniformes e os EPIS necessários.
7	O motorista da contratada não conferiu o preenchimento da ficha de coleta do dia/MTR e não comunicou aos funcionários da Unidade de Hospitalidade, possíveis irregularidades identificadas no preenchimento.
8	O preposto não entregou no prazo os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências e dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida pela equipe de fiscalização.
<b>OCORRÊNCIA DE GRAU II</b>	
9	Atraso na prestação de informações, esclarecimentos solicitados respostas à notificações de não conformidades na rotina das coletas pela CONTRATANTE, no prazo estabelecido.
10	Não atualizar a documentação vencida: licenças, laudos e outros exigidos no edital.
11	Não receber e atualizar o MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos) no sistema da FEAM, semanalmente.
12	Atraso na entrega dos certificados de serviço concluídos (Certificado de Destinação Final/Certificado de Destinação e Descontaminação de Lâmpadas).

	<b>OCORRÊNCIA DE GRAU III</b>
<b>13</b>	Não executar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos no contrato sem justificativa.

A cada coleta realizada será avaliado e aplicado check-list dos itens acima e o somatório da pontuação servirá como base para que a CONTRATANTE faça os ajustes no pagamento do valor da fatura, conforme descrito na tabela abaixo.

A CONTRATADA deverá ser notificada a respeito do resultado da avaliação dos serviços executados por meio do IMR até o 5º dia útil do mês subsequente ao mês de referência da fatura, ficando a critério do gestor do contrato, o envio do relatório relativo ao IMR com o detalhamento das ocorrências.

<b>TABELA DE EFEITOS REMUNERATÓRIOS</b>	
<b>PONTUAÇÃO ACUMULADA</b>	<b>% SOBRE O VALOR DA FATURA</b>
Até 1 ponto	Pagamento de 100% da fatura.
1,1 a 4,9 pontos	Pagamento de 98% da fatura.
5 a 9,9 pontos	Pagamento de 96% da fatura.
A partir de 10 pontos*	Pagamento de 94% da fatura + penalização conforme contrato.

\* Quando a pontuação acumulada atingir 10 ou mais pontos, a Contratante julga que houve uma ruptura do IMR e estabelece, conforme descrito na tabela acima, que além do ajuste no valor da fatura a ser pago, haverá a abertura de processo administrativo para aplicação de multa, conforme item 14 deste Termo de Referência.